

Số: 53/CV-UBND

Gia Hội, ngày 14 tháng 8 năm 2024

TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị chặt tỉa cây xanh trên địa bàn

Kính gửi: Trung tâm Công viên cây xanh Huế.

Trong thời gian vừa qua được sự quan tâm của Trung tâm Công viên cây xanh, trên địa bàn phường Gia Hội được đơn vị khảo sát cắt mé, tỉa cành các cây xanh trên các tuyến đường như Bạch Đằng, Hồ Xuân Hương, Chi Lăng... theo chỉ đạo của UBND thành phố trước mùa bão, lụt năm 2024.

“Ngày 03/8/2024 UBND phường có nhận thông tin phản ánh từ Trung tâm giám sát điều hành đô thị thông minh tỉnh Thừa Thiên Huế với nội dung tại khu quy hoạch tái định cư, phường Gia Hội, thành phố Huế, tại các vị trí dọc đường Trần Quang Long, Thế Lại, lô E13, F20 một số cây to tán lớn, xà thấp xuống đường, che khuất tầm nhìn, gây mất an toàn giao thông, có nguy cơ đổ gãy trong mùa bão, lụt sắp đến. Nhờ chính quyền liên hệ để xử lý liên hệ để xử lý trường hợp này trước mùa mưa bão”.

Qua khảo sát UBND phường Gia Hội nhận thấy phản ánh của công dân là đúng và cần thiết được xử lý trước mùa mưa bão sắp đến trong khi địa phương không có phương tiện cũng như con người có kinh nghiệm để xử lý cây to tán lớn tại vị trí trên.

Do đó UBND phường Gia Hội kính đề nghị Trung tâm Công viên cây xanh Huế có kế hoạch khảo sát, cắt mé tỉa cành cây xanh tại các vị trí trên trong thời gian sớm nhất để đảm bảo tính mạng, tài sản của nhân dân, các phương tiện tham gia giao thông.

Rất mong được sự quan tâm xem xét giải quyết của quý cơ quan.

Trân trọng kính trình !

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT,

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Đình Tuấn

CONFIDENTIAL

TO: [Name]

DATE: [Date]

RE: [Subject]

I am writing to you regarding the [subject] and the [action] that has been taken. It is important that you understand the [reasons] behind this decision.

The [subject] has been reviewed and the [action] is necessary to ensure [compliance] with the [regulations]. This decision is based on the [information] provided and the [current] status of the [subject].

You are expected to [action] by the [deadline] and to provide [documentation] to support your [claim]. Please ensure that all [information] is accurate and up-to-date.

If you have any questions or need further [information], please contact [contact information]. Your cooperation in this matter is appreciated.

Sincerely,
[Signature]

CONFIDENTIAL

