



Số định danh cá nhân/CMND/hộ chiếu: [redacted] ngày cấp 19/1/2024

Nơi cấp Cục cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

<1. Tên của tổ chức >: .....

Địa chỉ trụ sở chính: .....

Mã số doanh nghiệp: .....

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/dăng ký hoạt động: .....

Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....

Người đại diện theo pháp luật: ..... Giới tính: .....

Chức danh: .....

2. Đã có các hành vi vi phạm hành chính:

Sử dụng tài phép đăng tải hình ảnh, clip, video, lên mạng xã hội, thư, email sau: Sử dụng vỉa hè đường Song Bình, TDP, phường Cầu Lộ để bán cá, tôm

Handwritten red stamp or mark on the right margin.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

3. Quy định tại điểm ...*b*..., khoản ...*I*..., điều ...*12*...; điểm ...*1*..., khoản ...*1*..., điều ...*1*... Nghị định số 100/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giao thông đường bộ và đường sắt và tại điểm ...*1*..., khoản ...*1*..., điều ...*1*...; điểm ...*1*..., khoản ...*1*..., điều ...*1*... Nghị định số 123/2021/NĐ-CP ngày 28/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực hàng hải; giao thông đường bộ, đường sắt; hàng không dân dụng.

4. < Cá nhân/tổ chức > bị thiệt hại (nếu có): .....

5. Ý kiến trình bày của < cá nhân/ người đại diện của tổ chức > vi phạm: .....

6. Ý kiến trình bày của đại diện chính quyền, người chứng kiến (nếu có): .....

7. Ý kiến trình bày của < cá nhân/ tổ chức > bị thiệt hại (nếu có): .....

8. Chúng tôi đã yêu cầu: *lưu ý để ghi nhớ* ..... là < cá nhân/ tổ chức > vi phạm chấm dứt ngay hành vi vi phạm.

9. Các biện pháp ngăn chặn và bảo đảm xử lý vi phạm hành chính được áp dụng, gồm: *buộc thu dọn hàng hóa và các vật dụng khác và buộc phục lại tình trạng ban đầu đã bị thay đổi do vi phạm luật định gây ra* .....

10. <Quyền và thời hạn giải trình>: Trong thời hạn 02 ngày làm việc, kể từ ngày lập biên bản này, ông (bà) ..... là < cá nhân/ người đại diện của tổ chức > vi phạm có quyền gửi văn bản yêu cầu được giải trình trực tiếp đến Chủ tịch UBND phường..... để thực hiện quyền giải trình hoặc trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày lập biên bản này, ông (bà) ..... là < cá nhân/ người đại diện của tổ chức > vi phạm có quyền gửi văn bản giải trình đến Chủ tịch UBND phường..... để thực hiện quyền giải trình.

11. Yêu cầu ông (bà) *Đ. Q. H.* ..... là < cá nhân/ người đại diện của tổ chức > vi phạm có mặt vào hồi *14*. giờ. *10*. phút, ngày *25*. *1*. *7*. *2024* tại *Nhà phònq UBND phường Quý Hòa* ..... để giải quyết vụ việc.

Biên bản lập xong hồi *15*. giờ *15*. phút, ngày *24*. *1*. *7*. *2024*, gồm *02*. tờ, được lập thành 02 bản có nội dung và giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người có tên nêu trên

*Đ. Q. H.* *Đ. Q. H.*

cùng nghe, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây; giao cho ông (bà) Lê Chí Hòa là < cá nhân/người đại diện của tổ chức > vi phạm 01 bản hoặc cha mẹ/người giám hộ của người chưa thành niên vi phạm 01 bản, 01 bản lưu hồ sơ.

<Trường hợp cá nhân/người đại diện của tổ chức vi phạm không ký biên bản vi phạm hành chính>

Lý do ông (bà): ..... là < cá nhân/người đại diện của tổ chức > vi phạm không ký biên bản: .....

<Trường hợp người chứng kiến/đại diện chính quyền cấp xã không ký xác nhận việc cá nhân/người đại diện của tổ chức vi phạm không ký biên bản vi phạm hành chính>

Lý do ông (bà): ..... <người chứng kiến/đại diện chính quyền cấp xã> không ký xác nhận: .....

**CÁ NHÂN/NGƯỜI ĐẠI DIỆN  
CỦA TỔ CHỨC VI PHẠM**

(Ký, ghi rõ họ và tên)

Hòa

Lê Chí Hòa

**CÁ NHÂN/NGƯỜI ĐẠI DIỆN  
CỦA TỔ CHỨC BỊ THIẾT HẠI**

(Ký, ghi rõ họ và tên)

**NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN**  
(Ký, ghi rõ chức vụ, họ và tên)

Trình Công Sơn

Trình Công Sơn

**ĐẠI DIỆN CHÍNH QUYỀN  
PHƯỜNG .....**

(Ký, ghi rõ chức vụ, họ và tên)

**NGƯỜI PHIÊN DỊCH**

(Ký, ghi rõ họ và tên)

**NGƯỜI CHỨNG KIẾN**

(Ký, ghi rõ họ và tên)

**THÀNH PHẦN THAM GIA LÀM VIỆC**

(Ký, ghi rõ họ và tên)

Trần Anh

Nguyễn Ngọc Chánh