

ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG TÂY LỘC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 80/BB-VPHC

Tây Lộc, ngày 14 tháng 05 năm 2024

BIÊN BẢN VI PHẠM HÀNH CHÍNH

...Vi phạm quy định về bảo vệ cây xanh

Hôm nay, hồi..... giờ..... phút, ngày ..04..1..05..2024 tại (3) UBND Phường Tây Lộc,
Số 36 Đường Lê Lợi, Phường Tây Lộc, Quận Phú Nhuận

Lý do lập biên bản tại <trụ sở cơ quan của người có thẩm quyền lập biên bản/địa
điểm khác:> (*)

Căn cứ: (4)

Chúng tôi gồm:

1. Người có thẩm quyền lập biên bản:

Họ và tên: Ông Lê Xuân Quý

Chức vụ: CC. TP. Hộ tịch, Cơ quan: UBND Phường Tây Lộc, Quận Phú Nhuận

2. Với sự chứng kiến của: (5) Họ và tên: Trương Ngọc Hiền

Nghề nghiệp: Công nhân viên chức

Địa chỉ: 106 Nguyễn Huệ Phường Tây Lộc, Quận Phú Nhuận

Hoặc <Họ và tên> (*)

Chức vụ:

Cơ quan:

**Tiến hành lập biên bản vi phạm hành chính đối với <ông (bà)/tổ chức> (*) có tên
sau đây:**

1. Họ và tên: [REDACTED]

2. Giới tính: Nữ

Ngày, tháng, năm sinh: / / 1988

Quốc tịch: Việt Nam

Nghề nghiệp: buôn bán

Nơi ở hiện tại: K. Q. H. Phường Tây Lộc Quận Phú Nhuận

Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu:

ngày cấp: / / ; nơi cấp:

1. Tên của tổ chức:



Địa chỉ trụ sở chính:

Mã số doanh nghiệp:

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/đăng ký hoạt động:

ngày cấp:; nơi cấp:

Người đại diện theo pháp luật:⁽⁶⁾ Giới tính:

Chức danh:⁽⁷⁾

2. Đã có các hành vi vi phạm hành chính:⁽⁸⁾ *Vi phạm quy định về bảo vệ cây xanh*

3. Quy định tại: *Điều 54, NO.16/2022, BA, Điều 6, ngày 28/01/2022 của Chủ*

4. < Cá nhân/tổ chức >^(*) bị thiệt hại (nếu có):⁽¹⁰⁾ *Phụ*

5. Ý kiến trình bày của < cá nhân/người đại diện của tổ chức >^(*) vi phạm:

6. Ý kiến trình bày của đại diện chính quyền, người chứng kiến (nếu có):

7. Chúng tôi đã yêu cầu < cá nhân/tổ chức >^(*) vi phạm chấm dứt ngay hành vi vi phạm.

8. Các biện pháp ngăn chặn và bảo đảm xử lý vi phạm hành chính được áp dụng, gồm:⁽¹¹⁾

Buộc khôi phục lại hiện trạng bảo vệ cây xanh

9. < Quyền và thời hạn giải trình >^(*)(12): Trong thời hạn < 02 ngày làm việc / 05 ngày làm việc >^(*) kể từ ngày lập biên bản này, ông (bà)⁽¹³⁾ là < cá nhân / người đại diện của tổ chức >^(*) vi phạm có quyền gửi < văn bản yêu cầu được giải trình trực tiếp / văn bản giải trình >^(*)(14) đến⁽¹⁵⁾

UBND Phường để thực hiện quyền giải trình.

10. Yêu cầu ông (bà)⁽¹³⁾ là < cá nhân / người đại diện của tổ chức >^(*) vi phạm có mặt vào hồi giờ phút, ngày *07/05/2024* tại⁽¹⁶⁾

UBND Phường Cây Lát để giải quyết vụ việc.

Biên bản lập xong hồi 10 giờ 30 phút, ngày *07/05/2024* gồm 02 tờ, được lập thành bản có nội dung và giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây; giao cho ông (bà)⁽¹³⁾ là < cá nhân / người đại diện của tổ chức >^(*) vi phạm 01 bản hoặc cha mẹ / người giám hộ của người chưa thành niên vi phạm 01 bản, 01 bản lưu hồ sơ.

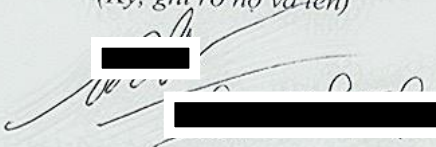


Lý do ông (bà)⁽¹³⁾

< cá nhân/người đại diện của tổ chức > (*) vi phạm không ký biên bản:

Lý do ông (bà) (5)

< người chứng kiến/đại diện chính quyền cấp xã > không ký xác nhận:

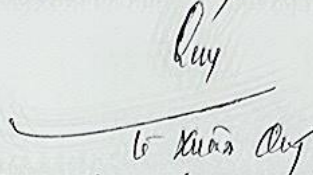
**CÁ NHÂN/NGƯỜI ĐẠI DIỆN
CỦA TỔ CHỨC VI PHẠM**
(Ký, ghi rõ họ và tên)

**CÁ NHÂN/NGƯỜI ĐẠI DIỆN
CỦA TỔ CHỨC BỊ THIẾT HẠI**
(Ký, ghi rõ họ và tên)

NGƯỜI PHIÊN DỊCH
(Ký, ghi rõ họ và tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ chức vụ, họ và tên)


Lý
Lý Xuân Quý

ĐẠI DIỆN CHÍNH QUYỀN
(Ký, ghi rõ chức vụ, họ và tên)



PHÓ CHỦ TỊCH

Hoàng Phương Bắc

NGƯỜI CHỨNG KIẾN
(Ký, ghi rõ họ và tên)



Nguyễn Ngọc Hiếu



Biên bản đã giao trực tiếp cho < cá nhân/người đại diện của tổ chức > (*) vi phạm vào