



Số: 01 /BB-VPHC

BIÊN BẢN VI PHẠM HÀNH CHÍNH
Trong lĩnh vực Môi trường.

Hôm nay, hồi 10 giờ 15 ngày 26/01/2024, tại 27 Khu 27 Chi Lăng
Lý do lập biên bản tại trụ sở cơ quan/địa điểm khác:

Căn cứ: Thông tin phản ánh từ Trung Tâm giám sát điều hành ATTM

Chúng tôi gồm:

- 1. Người có thẩm quyền lập biên bản:
 - a) Họ và tên: Nguyễn Đình Tuấn Chức vụ: Phó Chủ tịch UBND
 - b) Họ và tên: Trần Ngọc Chức vụ: Công chức Địa chính -XD
 - c) Họ và tên: Nguyễn Khánh Thành Chức vụ: B. Quốc gia địa đ.

Cơ quan: UBND phường Gia Hội

- 2. Với sự chứng kiến của:
 - a) Họ và tên: Nghề nghiệp:
 - Địa chỉ:
 - b) Họ và tên: Chức vụ:
 - Cơ quan:

Tiến hành lập biên bản vi phạm hành chính đối với ông(bà)/tổ chức có tên sau đây:

1. Họ và tên: Giới tính: Nữ
 Ngày tháng năm sinh: 1/1/88 tuổi: Quốc tịch: Việt Nam
 Nghề nghiệp: gia đình
 Nơi ở hiện tại: 27 Khu 27 Chi Lăng, phường Gia Hội
 Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu:
 Ngày cấp:; nơi cấp:

1. Tên tổ chức:
 Địa chỉ trụ sở chính:
 Mã số doanh nghiệp:
 Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/đăng ký hoạt động:
 Ngày cấp:; nơi cấp:
 Người đại diện theo pháp luật: Giới tính:

2. Đã có các hành vi vi phạm hành chính: Đi nước ngoài không đúng quy định ra nước ngoài. Ngày 27 Chi Lăng

- 3. Quy định tại Điều 25 khoản 2 điểm d và Điều 1 khoản 1 điểm 1 Quy định tại Nghị định số 45/2022/NĐ-CP ngày 07/07/2022 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực bảo vệ môi trường.
- 4. Cá nhân/tổ chức bị thiệt hại:
- 5. Ý kiến trình bày của cá nhân vi phạm/đại diện tổ chức vi phạm:

6. Ý kiến trình bày của của đại diện chính quyền, người chứng kiến (nếu có):.....

7. Ý kiến trình bày của cá nhân/tổ chức bị thiệt hại (nếu có):.....

8. Chúng tôi yêu cầu cá nhân/tổ chức vi phạm chấm dứt ngay hành vi vi phạm.

9. Các biện pháp ngăn chặn và bảo đảm xử lý vi phạm hành chính được áp dụng, gồm:

phục hồi, giữ gìn, có biện pháp khắc phục hư hỏng
thoát nồm ẩm giữ gìn

10. Kể từ ngày lập biên bản này, ông (bà) [redacted] là cá nhân vi phạm/đại diện tổ chức vi phạm có quyền gửi văn bản yêu cầu được giải trình trực tiếp (trong thời hạn 02 ngày làm việc) hoặc gửi văn bản giải trình (trong thời hạn 05 ngày làm việc) đến UBND phường Gia Hội- 138 Nguyễn Chí Thanh để thực hiện quyền giải trình.

11. Yêu cầu ông (bà) [redacted] là cá nhân/đại diện tổ chức vi phạm có mặt vào hồi 9 giờ 30 phút, ngày 29/01/2024 tại UBND phường Gia Hội để giải quyết vụ việc.

Biên bản lập xong hồi 10 giờ 30 phút, ngày 26/1/2024, gồm 01 tờ, được lập thành 02 bản có nội dung và giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây; giao cho ông(bà) [redacted] là cá nhân/người đại diện tổ chức vi phạm 01 bản và 01 bản lưu hồ sơ.

Lý do ông(bà) [redacted] (cá nhân/đại diện tổ chức) vi phạm không ký biên bản:.....

CÁ NHÂN/NGƯỜI ĐẠI DIỆN CỦA TỔ CHỨC VI PHẠM

(Ký, ghi rõ họ và tên)

[redacted]

NGƯỜI CHỨNG KIẾN

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN

(Ký, ghi rõ chức vụ, họ và tên)

[Handwritten signature]

Trần Ngọc T.

ĐẠI DIỆN CHÍNH QUYỀN

(Ký, ghi rõ chức vụ, họ và tên)

CÁ NHÂN/NGƯỜI ĐẠI DIỆN CỦA TỔ CHỨC BỊ THIẾT HẠI

(Ký, ghi rõ họ và tên)

Biên bản đã giao trực tiếp cho (cá nhân/người đại diện của tổ chức) vi phạm vào hồi... giờ... phút, ngày .../.../.....

NGƯỜI NHẬN BIÊN BẢN

(Ký, ghi rõ họ và tên)

b e 28