

BIÊN BẢN LÀM VIỆC

Hôm nay, hồi .....15.....giờ....30.....ngày....21.....tháng....11.....năm....2023.....

Tại.....UBND phường An Hòa.....;

Chúng tôi gồm:

1/ Bà Phạm Thị Guyet Nhung Chức vụ:.....

2/ Bà Phan Thị Ghi Thị Hồi Chức vụ:.....

3/ Ông Nguyễn Ngọc Nam Chức vụ:.....

4/ Ông Trần Văn Mui Chức vụ:.....

5/ ..... Chức vụ:.....

Đã làm việc với:

1/ Ông (bà): Võ Văn Thị Minh Hằng

Năm sinh..... Quốc tịch.....

Nghề nghiệp.....

Địa chỉ: 24/69 Đặng Cát

Giấy CMND/Hộ chiếu số:..... Ngày cấp..... Nơi cấp

2/ Ông (bà):.....

Năm sinh..... Quốc tịch.....

Nghề nghiệp.....

Địa chỉ: .....

Giấy CMND/Hộ chiếu số:..... Ngày cấp..... Nơi cấp

Nội dung làm việc:

UBND phường tiếp tục nhận được phản ánh từ trung tâm giám sát điều hành để thi thố minh với nội dung Giúp đỡ tái định và tản cư thêm thời gian 15/11/2023 từ 13h30 đến 16h, 17h nhốt ngày đến 21h. Nhìn lúc

bắt đầu từ 8h sáng. Đề nghị kinh doanh thi phải có phòng  
kép kín cách âm. Điều chỉnh ánh sáng đèn xung quanh

\* Ý kiến

Chỉ huy: chỉ hát với loa kèn kín âm thanh nhỏ,  
không liên tục. Phan chỉ hát liên tục.

B/c Nam: Nên hạn chế việc hát karaoke liên  
tục làm ảnh hưởng đến hàng xóm xung quanh.

Đoàn kiểm tra: dù làm việc với bài viếng  
Minh Hèn. Bài này đã cam đoan từ nay về  
sau sẽ không hát karaoke, thường xuyên, mổ  
loa quá to gây ảnh hưởng đến bài cao xung  
quanh.

Biên bản kết thúc vào hồi 16 giờ 15 ngày 24 tháng 11 năm 2023

Biên bản được lập thành.....bản; mỗi bản gồm.....tờ; có nội dung và  
giá trị như nhau. Đã giao cho.....01 bản.

Sau khi đọc biên bản, những người có mặt đồng ý về nội dung biên bản và  
cùng ký vào biên bản.

Ý kiến bổ sung khác (nếu có)

NGƯỜI THAM GIA LÀM VIỆC

(Ký, ghi rõ họ tên)

KHO CHỦ TỊCH  
Phạm Thị Tuyết Nhung

Phạm Thị Bé Nhún

Văn Thị Minh Huyền

Chu

Trần Văn Khoa

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN

(Ký, ghi rõ họ tên)

CSE  
Trương Ngọc Nam

Phan Thị Chu Huyền