



BIÊN BẢN LÀM VIỆC

Hôm nay, vào lúc 14... giờ 00... ngày 14.. tháng 8.. năm 2023
Tại:.....UBND phường Phú Hội - 05 Tôn Đức Thắng.....

I. Chúng tôi gồm:

- Họ và tên: **Trần Dũng** Chức vụ: Phó Chủ tịch UBND phường
- Họ và tên: **Phan Văn Huy** Chức vụ: Công chức Văn hóa - Xã hội
- Họ và tên: **Hồ Cảnh Nguyễn** Chức vụ: Cảnh sát Khu vực.....
- Họ và tên:..... Chức vụ:

Cơ quan: UBND phường Phú Hội

Tiến hành làm việc đối với Ông bà/ Tổ chức có tên sau đây:

- Họ và tên: [] Nghề nghiệp: Chủ nhiệm CLB Arabic.....
Nơi cư trú:..... Phường Xuân Phú, TP. Huế.....
- Họ và tên:..... Nghề nghiệp:
- Nơi cư trú:.....

II. Nội dung làm việc:

Đề nghị CLB Arabic đang hoạt động tại Trung tâm Văn hóa thể thao phường Phú Hội - 26 Nguyễn Công Trứ
1) Dời thời gian tập luyện từ 5 giờ 00' đến 5 giờ 30' tránh gây ảnh hưởng đến người dân
2) Đóng kín cửa sổ phòng tập và quay hệ thống âm thanh vào trong phòng để âm lượng trước 6 giờ 00
3) Bộ phận Văn hóa tham mưu lãnh đạo UBND phường xem xét yêu cầu chấm dứt hoạt động của CLB Arabic tại Trung tâm V.H.T.T phường nếu tiếp tục nhận được phản ánh của người dân
4) Yêu cầu CLB Arabic chấp hành nghiêm các nội dung đề nghị nêu trên trong biên bản làm việc

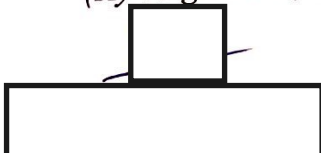
IV. Ý kiến của đơn vị được làm việc:

- CLB sẽ dời thời gian tập luyện; bài đầu tập từ 5 giờ 30'
- Yêu cầu quay xiên và các học viên đóng kín cửa và hạ âm thanh trong lúc tập luyện
- CLB xin lỗi các hộ dân bị ảnh hưởng trong quá trình tập luyện của CLB trong thời gian qua

Biên bản kết thúc hồi 16... giờ 00... cùng ngày, gồm 01 tờ, được lập thành 02 bản có nội dung, giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây.

TỔ CHỨC / CÁ NHÂN

(Ký và ghi rõ họ tên)



NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN

(Ký và ghi rõ họ tên)

Phan Văn Huy
Phan Văn Huy