



3. Quy định tại điểm .k..., khoản .A...Điều .1B.; điểm .J..., khoản .....Điều ..... Nghị định số 36/2020/NĐ-CP ngày 24/03/2020 của Chính phủ Quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực tài nguyên nước và khoáng sản (Đã sửa đổi, bổ sung theo Nghị định số 04/2022/NĐ-CP ngày 06/01/2022 của Chính Phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai; tài nguyên nước và khoáng sản; khí tượng thủy văn; do đặc và bản đồ).

4. Cá nhân bị thiệt hại/tổ chức bị thiệt hại: ...../.....

5. Ý kiến trình bày của cá nhân vi phạm/dại diện tổ chức vi phạm: Tôi biết hành vi  
không tuân thủ quy định.

6. Ý kiến trình bày của đại diện chính quyền, người chứng kiến (nếu có):

7. Ý kiến trình bày của cá nhân bị/tổ chức thiệt hại (nếu có): .....

8. Chúng tôi đã yêu cầu cá nhân/tổ chức vi phạm chấm dứt ngay hành vi vi phạm.

9. Các biện pháp ngăn chặn và bảo đảm xử lý vi phạm hành chính được áp dụng, gồm: .....

10. <Quyền và thời hạn giải trình>: Trong thời hạn <02 ngày làm việc đối với yêu cầu giải trình trực tiếp; 05 ngày làm việc đối với giải trình bằng văn bản), kể từ ngày lập biên bản này, ông (bà) ..... là cá nhân vi phạm có quyền gửi <văn bản yêu cầu được giải trình trực tiếp/văn bản giải trình> đến ..... để thực hiện quyền giải trình.

11. Yêu cầu ông (bà): ..... là cá nhân vi phạm có mặt vào hồi .....giờ .....phút, ngày ...../...../..... tại ..... để giải quyết vụ việc.

Biên bản lập xong vào hồi .....giờ .....phút, ngày ...../...../..... gồm 02 tờ, 03 trang, được lập thành 02 bản có nội dung và giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây; giao cho ông (bà) ..... là cá nhân vi phạm 01 bản, 01 bản lưu hồ sơ.

#### <Trường hợp cá nhân vi phạm/dại diện tổ chức vi phạm không ký biên bản>

Lý do ông (bà) ..... Cá nhân vi phạm không ký biên bản: .....

#### <Trường hợp người chứng kiến/dại diện chính quyền cấp xã không ký xác nhận việc cá nhân vi phạm không ký biên bản vi phạm hành chính>

Lý do ông (bà) ..... <người chứng kiến/dại diện chính quyền cấp xã> không ký biên bản: .....

**CÁ NHÂN VI PHẠM**

**DẠI DIỆN CHÍNH QUYỀN**

**NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN**

**NGƯỜI CHỨNG KIẾN**

**<In ở mặt sau>** Biên bản đã giao trực tiếp cho **cá nhân/người đại diện của tổ chức** và  
phạm vào hồi ..(đ...) giờ ..(đ...) phút, ngày ..(năm) ..(tháng) ..(năm).

**NGƯỜI NHẬN BIÊN BẢN**  
(Ký, ghi rõ họ và tên)

  




