

Số: 72/BB-VPHC

**BIÊN BẢN VI PHẠM HÀNH CHÍNH**  
Về lĩnh vực giao thông đường bộ và đường sắt.

Hôm nay, hồi... 9... giờ... 30... ngày 16/1/2023, tại: 21 Phố Cung 1, Phường Phú Hội  
Lý do lập biên bản tại trụ sở cơ quan/địa điểm khác: .....

Căn cứ: .....

**Chúng tôi gồm:**

1. Người có thẩm quyền lập biên bản:  
a) Họ và tên: Hoàng Văn Thảo, Chức vụ: Công chức ĐL - XD  
b) Họ và tên: Nguyễn Xuân Minh Duy, Chức vụ: Cán bộ QLĐT  
c) Họ và tên: ....., Chức vụ: .....

Cơ quan: UBND Phường Phú Hội

2. Với sự chứng kiến của:

a) Họ và tên: ....., Nghề nghiệp: .....

Địa chỉ: .....

b) Họ và tên: ....., Chức vụ: .....

Cơ quan: .....

**Tiến hành lập biên bản vi phạm hành chính đối với ông(bà)/tổ chức có tên sau đây:**

1. Họ và tên: Lê Thị Loan, Giới tính: Nữ

Ngày tháng năm sinh: [ ]/ [ ]/ 1987, Quốc tịch: Việt Nam

Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện tại: 21 Phố Cung 1, Phường Phú Hội

Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu: .....

Ngày cấp: ....., nơi cấp: .....

1. Tên tổ chức: .....

Địa chỉ trụ sở chính: .....

Mã số doanh nghiệp: .....

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/đăng ký hoạt động: .....

Ngày cấp: ....., nơi cấp: .....

Người đại diện theo pháp luật: ....., Giới tính: .....

Chức danh: .....

2. Đã gó các hành vi vi phạm hành chính: .....

..... biên bản như, là Chậm chng việc hồ sơ pháp luật

.....

.....

3. Quy định tại:

- Điều 12 khoản 1 điểm A. Nghị định số 100/2019/ND-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy

định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giao thông đường bộ và đường sắt;

- Điều 1... khoản 1... điểm 1... Nghị định số 123/2021/ND-CP ngày 28/12/2021 của Chính phủ sửa

đổi, bổ sung một số điều của các nghị định quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực hàng

hải; Giao thông đường bộ, đường sắt; Hàng không dân dụng.

4. Cá nhân/tổ chức bị thiệt hại: .....

5. Ý kiến trình bày của cá nhân vi phạm/đại diện tổ chức vi phạm: .....

.....

6. Ý kiến trình bày của của đại diện chính quyền, người chứng kiến (nếu có): .....

.....

7. Ý kiến trình bày của cá nhân/tổ chức bị thiệt hại (nếu có): .....

.....

8. Chúng tôi yêu cầu cá nhân/tổ chức vi phạm chấm dứt ngay hành vi vi phạm.

9. Các biện pháp ngăn chặn và bảo đảm xử lý vi phạm hành chính được áp dụng, gồm:

10. Tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tạm giữ, gồm:

STT	Tên tang vật, phương tiện vi phạm hành chính	Đơn vị tính	Số lượng	Chủng loại	Tình trạng	Ghi chú
1	xe máy	chiếc	01		Đi qua	
2					Sử dụng	
3						

11. Giấy phép, chứng chỉ hành nghề bị tạm giữ, gồm:

STT	Tên giấy phép, chứng chỉ hành nghề	Số lượng	Tình trạng	Ghi chú
1	/		/	
2				
3				

12. Kể từ ngày lập biên bản này, ông (bà).....là cá nhân vi phạm/dại diện tổ chức vi phạm có quyền gửi văn bản yêu cầu được giải trình trực tiếp (trong thời hạn 02 ngày làm việc) hoặc gửi văn bản giải trình (trong thời hạn 05 ngày làm việc) đến ông (bà)..... để thực hiện quyền giải trình.

13. Yêu cầu ông (bà) Lê Thị Loan..... là cá nhân/dại diện tổ chức vi phạm có mặt vào hồi 9 giờ 30 phút, ngày 23/01/2023, tại UBND phường Phú Hội (03 Tôn Đức Thắng – Thành phố Huế) để giải quyết vụ việc.

Biên bản lập xong hồi 9 giờ 35 phút, ngày 23/01/2023, gồm 01 tờ, được lập thành 02 bản có nội dung và giá trị như nhau; Đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây; giao cho ông(bà)..... là cá nhân/người đại diện tổ chức vi phạm 01 bản và 01 bản lưu hồ sơ tại UBND phường Phú Hội.

Lý do ông(bà).....(cá nhân/dại diện tổ chức) vi phạm không ký biên bản:.....

**CÁ NHÂN/NGƯỜI ĐẠI DIỆN CỦA TỔ CHỨC VI PHẠM**

(Ký, ghi rõ họ và tên)

[Signature]

**NGƯỜI CHỨNG KIẾN**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN**

(Ký, ghi rõ chức vụ, họ và tên)

[Signature]

**ĐẠI DIỆN CHÍNH QUYỀN**

(Ký, ghi rõ chức vụ, họ và tên)

**CÁ NHÂN/NGƯỜI ĐẠI DIỆN CỦA TỔ CHỨC BỊ THIẾT HẠI**

(Ký, ghi rõ họ và tên)

Biên bản đã giao trực tiếp cho (cá nhân/người đại diện của tổ chức) vi phạm vào hồi.... giờ.... phút, ngày .../.../..

**NGƯỜI NHẬN BIÊN BẢN**

(Ký, ghi rõ họ và tên)